

BAC ECRIT MEMO How to write a dialogue...

INSTEAD OF « he said..... and she answered..... » ...

Parler:

agree, admit, add (ajouter) , answer, ask someone, deny (nier), enquire (se renseigner) explain, mention, offer (proposer), promise, repeat, reply (répliquer, répondre), tell someone

Exprimer ses sentiments:

complain, grumble , object, threaten, groan, sigh, weep

Parler fort

shout, scream, cry, yell

Parler doucement

whisper, grumble, mumble, mutter

Adverbes

angrily, anxiously, bitterly (amèrement), cheerfully (joyeusement) , desperately, dryly (sèchement), furiously, gratefully (avec gratitude), impatiently, kindly (gentiment), loudly, quietly, reluctantly (à contre-coeur), rudely (impoliment), sadly.....

Gestes

nod (dire oui de la tête), shake head (secouer la tête), blink (cligner des yeux), yawn (bailler), wink (faire un clin d'oeil)

Réponses courtes

didn't he? , I don't think so, I hope not, I'm not sure about that, I'm afraid not, I'm afraid so.....

BAC ECRIT MEMO... LINKWORDS!

all the same	malgré tout, quand même
after all	après tout
Also, ...	De plus, ... / De même, ... (préférer: moreover)
as a consequence	en conséquence, par conséquent
as a matter of fact	en fait
as a result	en conséquence
besides	d'ailleurs
but	mais
by the way	soit dit en passant
despite	malgré
either ... or ...	soit... soit ...
for example	par exemple

... , for, car
for all that	malgré cela
furthermore	en outre, de plus
hence	d'où
however	cependant, toutefois
ie / i.e.	c'est-à-dire
if not	sinon
in addition	de surcroît
in any case	en tout cas
in/by comparison	par comparaison
in/by contrast	par opposition
in effect	dans la réalité
in fact	en fait
in other words	en d'autres termes
in spite of...	malgré...
in that case	dans ce cas
in the first place, in the second place,	en premier lieu, en second lieu,
in the same way	de même
in this case	dans ce cas
instead of	au lieu de
moreover	en outre, de plus
nevertheless / nonetheless	néanmoins
notwithstanding	nonobstant
on the contrary	au contraire
on the one hand ... on the other hand ...	d'une part ..., d'autre part ...
or rather	ou plutôt, ou mieux, ou plus exactement
otherwise	sinon, mais par ailleurs
over and above	par dessus le marché
that is to say	c'est-à-dire
then	alors
thereby	de ce fait,
therefore	par conséquent
this is why	c'est pourquoi
though	malgré tout
thus	par conséquent
to this end	à cet effet

BAC ECRIT MEMO... How to write a letter...

ÉCRIRE UNE LETTRE

1. Présentation

adresse complète → 22 Warwick St
Addlington
YORKS PA7 4JQ

début → Dear Ann,

August 30th 2003 ← date

I cannot begin to describe how thankful I am for all your hospitality. I had the most wonderful time travelling all over Colorado with you. I will never forget your kindness and generosity towards me nor the wonderful time that I had.

It was the chance of a lifetime to see a different culture from my own. Visiting the States has really inspired me to find out more about American civilisation.

Again, thank you for everything and you are welcome to come and stay with us anytime you like. I miss you all very much and I hope that the food I'm sending you works out alright. If you need a recipe for Yorkshire pudding just e-mail me and I'll send you one. I'm really sorry for the late delivery of the package but I've been overwhelmingly busy. I hope that your trip to Greece was great and that we'll be able to talk soon.

fin → Thank you so much again,

Sally

30.08.03
08.30.03
(American English)

2. Lettre informelle : début de la lettre

Salutations
- Dear Mark,
- My dear Mark,
- Dear all,
- My dearest Anne,
- My darling Julie,
Commencer une lettre
- Thank you for your letter / for your letter which came yesterday...
- It was good to hear from you.
- Sorry for answering so late, but I...
- I'm very sorry I haven't written for so long, and hope you will forgive me...
- It's such a long time since we've been in touch, that I felt I must write a few lines just to say hello...
- After all this time, I thought I would drop you a line.

3. Lettre informelle : fin de la lettre

Prendre congé	
- I've got to go now.	
- That's all for now.	
- Audra sends her love to you all.	
- Give my love to Amanda.	
- Say hello to Erica for me.	
Conclure	
- I'm looking forward to seeing you soon / to hearing from you.	Plus familier Love to all, Love from us all, All the best,
- With love from...	
- Yours,	Plus affectueux Lots of love from... Much love, as always, All my love, Affectionately,
- Best wishes,	
- Kindest regards,	

4. Lettre formelle

Début		Fin	
- Dear Sirs,	- Dear Sir or Madam,	Très formel	Moins formel
- Dear Sir / Dear Madam,	- Dear Mrs Birt,	- Yours faithfully,	- Sincerely yours,
		- Yours truly,	- Yours sincerely,

BAC ORAL MEMO

Comment préparer votre plan pour l'oral?

Tout au long de l'année vous avez étudié des documents afin de pouvoir illustrer les quatre notions. En fin d'année vous devriez avoir plusieurs documents (textes, images, enregistrements audio ou vidéos) par notion. Afin de mieux préparer l'épreuve ce serait utile de classer ces documents par notion, sachant que certains sujets documents peuvent être utilisés pour illustrer plusieurs notions.

L'épreuve (Séries ES, S, STI2D, ST2S LV1 et LV2)

Vous devez tirer au sort une des quatre notions du programme étudiées dans l'année. Après 10 minutes de préparation, vous aurez 5 minutes pour présenter cette notion telle qu'elle a été illustrée par les documents étudiés dans l'année. Ensuite le professeur vous posera des questions, prenant appui sur votre exposé. Cette conversation n'excède pas 5 minutes. Dans tous les cas, cette première partie sert de déclencheur de parole et doit permettre de juger du niveau de langue et de réflexion de chaque élève selon le CECRL (niveau B1 en LV2 & B2 en LV1, voire C1 en LVA si LV1).

L'élève doit donc faire preuve de sa capacité de synthèse et de réflexion : il ne s'agit en aucun cas de formater les élèves selon un cadre d'analyse et de commentaire pré-construit.

L'examineur doit être ouvert à tout type de présentation et ne juger la prestation qu'à partir de la fiche d'évaluation.

On n'attend surtout pas un discours appris par cœur, il s'agit de vérifier que le candidat est capable de « produire un discours argumenté, informé et d'exprimer un point de vue pertinent par rapport à la notion présentée »

Voici un tableau synoptique pour les épreuves orales (toutes séries)

http://www.ac-paris.fr/portail/upload/docs/application/pdf/2014-02/tableau_synoptique_epreuves_orales_toutes_series_lv1-lv2_et_lv3_revu_adv_j2f_19_janvier_2014_1.pdf

Vous trouverez les fiches d'évaluation ici

http://cache.media.education.gouv.fr/file/4/07/7/fiches_d_evaluation_et_notation_295077.pdf

L'épreuve (Série L)

Partie orale des épreuves de langues vivantes obligatoires - LVO

L'évaluation de la partie orale prend la forme d'une épreuve ponctuelle. Le candidat présente à l'examineur les documents qui ont illustré les quatre notions du programme étudiées dans l'année. L'examineur choisit l'une de ces notions. Après 10 minutes de préparation, le candidat dispose d'abord de 10 minutes maximum pour présenter cette notion telle qu'elle a été illustrée par les documents étudiés dans l'année. Cette prise de parole en continu sert d'amorce à une conversation conduite par l'examineur, qui prend appui sur l'exposé du candidat. Cette phase d'interaction n'excède pas 10 minutes.

Partie orale de l'épreuve pour la langue choisie comme enseignement de spécialité (langue vivante approfondie) en série L - LVA

Le candidat a choisi deux des notions étudiées dans l'année et a constitué pour chacune d'elles un dossier comportant deux documents étudiés en classe et un document de son choix qui illustre ou complète cette notion. L'examineur choisit l'une des notions. Après 10 minutes de préparation, le candidat dispose de 10 minutes pour présenter son dossier et justifier ses choix. Cette prise de parole en continu sert d'amorce à une conversation conduite par l'examineur, qui prend appui sur l'exposé du candidat. Cette phase d'interaction n'excède pas 10 minutes.

Épreuve orale obligatoire de littérature étrangère en langue étrangère - LELE

Cette évaluation s'effectue à la suite de l'épreuve obligatoire ou de l'épreuve de spécialité de la langue choisie par le candidat pour cet enseignement. Elle n'a pas de temps de préparation spécifique. L'examineur indique au candidat, dès son entrée en salle de préparation, le choix de la notion pour l'épreuve obligatoire ou de spécialité ainsi que la thématique qu'il aura à présenter dans le cadre de l'épreuve de littérature étrangère en langues étrangère. Le candidat a choisi deux thématiques différentes étudiées dans l'année et a constitué pour chacune d'elles un dossier comportant deux extraits d'une ou plusieurs œuvres étudiées (roman, théâtre, poésie) auxquels le candidat a ajouté tout document qui lui semble pertinent pour analyser la réception de la ou des œuvre(s) : extraits de critique, adaptation, illustration iconographique, etc. Immédiatement après l'épreuve obligatoire ou de spécialité, le candidat dispose en premier lieu de 5 minutes pour présenter le dossier portant sur la thématique choisie par l'examineur et pour justifier son choix de documents. Cette prise de parole en continu sert d'amorce à une conversation conduite par l'examineur, qui prend appui sur l'exposé du candidat. Cette phase d'interaction n'excède pas 5 minutes. Le niveau attendu pour l'épreuve de littérature étrangère en langue étrangère est le niveau correspondant à celui de la LV1 ou à celui de la LV2.

LV obligatoire seule	LV obligatoire seule + LELE obligatoire	LVA spécialité	LVA spécialité + LELE obligatoire
<i>Oral terminal</i>	<i>Oraux terminaux accolés</i>	<i>Oral terminal</i>	<i>Oraux terminaux accolés</i>
Durée : 20 minutes Temps de préparation : 10 minutes	Durée : 20 minutes + 10 minutes Temps de préparation : 10 minutes	Durée : 20 minutes Temps de préparation : 10 minutes	Durée : 20 minutes + 10 minutes Temps de préparation : 10 minutes

Source:

<http://anglaispourlebac.com/2014/04/29/preparer-loral-du-bac-en-anglais/>



Conseils méthodologiques

► On n'attend **pas du « par cœur »**. Votre **présentation doit s'appuyer sur ce que vous avez étudié** dans l'année **mais** on s'attend à ce que vous exprimiez **VOS idées et VOTRE avis** par rapport à une **problématique**.



▣ Il est souvent difficile de trouver des idées pour illustrer chaque **notion**. N'oubliez pas que certains sujets peuvent être utilisés pour illustrer **2 ou même 3 notions** – comme par exemple l'histoire de Rosa Parks:

- **(myths et héros)** une figure emblématique de la lutte contre la ségrégation raciale aux États-Unis
- **(lieux et formes de pouvoir)** les raisons de la lutte contre la ségrégation raciale aux États-Unis
- **(idée du progrès)** – comparaison des conditions de vie des afro-américains pendant les années 60 avec les conditions aujourd'hui (un président noir).

▣ La première partie :

- Brièveté : Format bref. Il n'est pas attendu un exposé sur la notion, mais une présentation des documents relatifs à cette notion qui auront été étudiés en classe en faisant le lien entre eux de manière intelligente.
- Structuration : Présentation succincte, mais construite.
- Contenu : Le candidat exprime **un point de vue** pertinent par **rapport à la notion** présentée en évitant les généralités, en mentionnant les **aspects abordés en cours et en amorçant une réflexion personnelle sur la notion**. Cela implique notamment qu'il maîtrise les **champs lexicaux** correspondants.

► Que doit contenir votre présentation ?

- **une définition** de la notion + **présentation du thème et de la problématique** en guise d'introduction.
- **un développement** de la problématique. Les **documents étudiés en classe** (faire référence à au moins **2 documents**) vous permettront **d'illustrer** chaque point de chaque partie. **Vous n'êtes pas obligé de présenter les documents de manière successive mais un même document peut être mentionné dans plusieurs parties. Cela dépendra de votre plan et du contenu de vos documents.**

Quelques pistes de présentation en fonction du type de document :

- **texte** : résumer rapidement, commenter et mentionner le(s) but(s) de l'auteur
- **document iconographique** : type de document, décrire, commenter et préciser les intentions de l'auteur.
- **enregistrement audio** : type de document, résumer ce qui est dit, commenter, mentionner les différents points de vue si besoin.
- **document vidéo** : type de document, résumer, commenter, évoquer les intentions du réalisateur
- **une conclusion** où vous donnerez **vos opinions** et élargirez / **ouvrirez le thème** éventuellement. Prévoyez de mentionner un point nouveau sur lequel vous aimeriez revenir lors de la phase d'interaction.

A la fin de votre présentation, indiquez clairement que vous avez terminé (**I think I have finished / I think my presentation is done (= over)**)

► *Quelques conseils :*

- une **participation active en classe** est gage d'une meilleure performance à l'examen (prononciation, aisance, spontanéité)
- parlez d'une **voix calme et claire**
- n'oubliez pas que **la gestuelle** est également importante.

Pendant le temps de préparation :

► Rassemblez et organisez vos idées et votre opinion sous forme de **NOTES**. N'écrivez **pas de phrases** sinon vous aurez tendance à les lire donc à ne plus regarder votre interlocuteur. Votre débit sera également beaucoup trop rapide.

► **Choisissez les idées que vous garderez « en réserve »** pour illustrer ou développer certains points abordés lors de la phase d'interaction. Imaginez les questions que pourrait vous poser l'examineur et préparez-vous à y répondre.

Pendant la phase d'expression en continu

- Présentez-vous et n'oubliez pas de saluer l'examineur (**in English please !**)
- Il est évident que vous devez savoir nommer correctement les **4 notions en anglais**
- Attention à la **gestion de votre temps** : 5 minutes, c'est court
- Regardez votre interlocuteur. Vous pouvez jeter un coup d'oeil à vos notes si besoin mais il ne faut surtout pas les lire.
- Il ne faut pas rester muet (pensez aux **« gap fillers »**)
- Ne pas hésiter à **vous reprendre ou à reformuler** si vous vous rendez compte que votre interlocuteur a du mal à vous suivre.
- Montrez à l'examineur que vous êtes intéressé par la notion et la problématique présentées. Essayez d'être convaincant et de croire en ce que vous dites. Ne montrez pas que cela vous ennuie même si c'est le cas !

- Si vous n'êtes pas certain d'avoir bien compris, demandez poliment de répéter ou d'expliquer (n'oubliez pas **« Sorry »** et **« Please »**) : **I'm sorry, could you repeat please ? / I'm sorry, I don't understand. Could you explain or reformulate please ?**
- Lorsque l'examineur vous pose une question, développez vos réponses (**justifiez votre point de vue, donnez des exemples**. Ne répondez pas uniquement par « yes » ou « no », pensez à utiliser des réponses courtes (**No, I don't / Yes I am ...**) Voir également les expressions d'accord et de désaccord
- **Personnalisez vos propos** ; expliquez l'intérêt que vous avez porté aux documents étudiés, n'hésitez pas à faire part de vos sentiments qu'ils soient positifs ou négatifs.



Useful Vocabulary □ **How to introduce / present the notion you have to deal with:** □

- I am going to talk about **the idea of progress / spaces and exchanges / myths and heroes / sites (locations/places) and forms of power** = je vais parler de la notion de ...
- **The notion** I'm going to **deal with** is the **idea** of progress : la notion que je vais traiter est...
- First of all / To **begin** with / to start with, I'd like to give a **definition** of... = pour commencer, j'aimerais donner une définition de...
- In order to (= so as to) **illustrate** the notion , I have chosen two **documents** = pour illustrer cette notion, j'ai choisi 2 documents.
- I have chosen two **documents (which are) related to** the notion = pour illustrer cette notion, j'ai choisi 2 documents.
- Let me **explain** the **reason** why I have **chosen** ... : laissez moi expliquer pourquoi j'ai choisi...
- To my mind (=in my **opinion**, in my view...), the documents that seem **to best illustrate** the notion are ...

□ **How to introduce the theme/ the topic** : □

- In relation to the notion, the **subject** of my presentation will be ... / I'm going to speak about... / My **topic** is ...
- I would like to illustrate this notion through the **theme** of...

□ **How to phrase your question (=problématique)** : □

We **may answer the question** ... / **wonder about** ... (se poser des questions à propos de) / *wonder if* (= se demander si) / **wonder how** (= se demander comment...) / **wonder why** (se demander pourquoi)

□ **How to indicate your layout (=plan)** : □

□ 1st possibility (présentation thématique)

My presentation will fall into 3 parts :

- First of all, I will **concentrate** on.... , then I will **analyse** before **finally focusing** on ... (= se concentrer)
- firstly/first/ first of all, I will be **interested** in..., then I will **study**..., finally I will say a few words about... (= dire quelques mots à propos de...)

□ 2nd possibility (présentation par document)

- In order to (= so as to) illustrate this notion / this theme / the fact that..., I have chosen two **documents** = pour illustrer cette notion, j'ai choisi 2 documents.

- To my mind (=in my **opinion**, in my view...), the documents that best illustrate the notion / the fact that the US has a gun culture, are... : à mon avis, les documents qui illustrent le mieux cette notion / le fait que les Etats Unis ont une culture des armes, sont ...

- For **example** / for **instance** / let's take the case of / take for example / in **particular** / **particularly** ...

□ **How to talk about a document you have studied in relation to the notion** : □

a) say what the document is about :

- It **deals with**/ is about... = le document traite de...
- It **focuses on** a **major** issue = il porte sur un problème majeur
- It **raises the problem of** ... = il soulève le problème de...
- It **indicates** / it shows / it **implies** / **suggests** / it proves that...
- He/she **describes** / **depicts** / draws our **attention** to the fact that = il attire notre attention sur le fait que...
- He/she **refers to** (faire reference à) / **mentions** ...
- He/she **shows** / **points out** that = it **underlines** = **emphasizes** that / **stresses** the fact that = il souligne le fait que ...
- He/she **argues**/ **claims** (= revendique) / **contends** that (soutient /affirme que) ...

b) Explain the author's or narrator's point of view

	AGAINST	NEUTRAL
FOR		
He/she approves of ... = He/she sides with ... = se ranger du côté de... / prendre parti pour	He/she criticizes / blames / reproaches GN for Ving = reprocher à quelqu'un de faire quelque chose	He/she doesn't side with ... He/she is unbiased (impartial) =/= biased
He /she stands for ... = être pour / défendre	He/she objects to + V-ing	He/she analyses /
He/ she advocates ... = préconiser / prôner / recommander	He/she disapproves of... He/she warns us against ... = mettre en garde contre... He/she denounces / condemns /exposes...	comments on / reveals / informs us that...

□ **Make a personal conclusion and give your opinion on the document**

- I have the **feeling** that = j'ai le sentiment que...
- I cannot **help thinking** that ... = je ne peux m'empêcher de penser ...
- I'm **well aware** that ... = je suis tout à fait conscient que ...
- We **are given the impression** that... : on nous donne l'impression que...
- We must **acknowledge** that = on doit reconnaître que
- I'm afraid I **disagree** with the idea that ...= je crains de ne pas être d'accord...
- I couldn't agree more = je partage tout à fait cet avis
- I would like to **raise an objection** ... = j'aimerais faire une objection....
- It is **worth mentioning** that ... = il est bon de mentionner
- We **should keep in mind** that = on devrait garder à l'esprit que
- We must not **forget** that... : on ne doit pas oublier que...
- To **conclude** / in **conclusion**, I could say that ...
- I'd like to end by saying that = j'aimerais terminer par dire que ...
- In my **opinion** / in my view / to my mind = à mon avis
- From my point of view = de mon point de vue
- As for me = pour ma part
- As far as I am **concerned**, I think that = en ce qui me concerne, je pense que...
- I strongly **believe** that ... : je crois fortement / profondément que ...
- Nothing will change **unless**... = rien ne changera à moins que

□ **Expressions to interact and communicate naturally**

▪ **Exprimer l' accord**

- I think so = je le pense / I **suppose** so = je le suppose / I guess so = sans doute, oui
- That's just what I think / That's it = c'est cela
- I **agree** with you about it = je suis d'accord avec vous sur ce point
- I'm with you there = je vous suis
- **Exactly**

▪ **Exprimer le désaccord**

- I don't really think so
- I'm **afraid** you're wrong = je crains que vous vous trompiez / vous ayez tort
- I don't fully **agree** with you = je ne suis pas entièrement d'accord avec vous
- I **disagree** with you

▪ **Comment impliquer votre interlocuteur**

- imagine ... would you agree to / would you wish to ... = imaginez Seriez-vous d'accord / souhaiteriez-vous...
- demandez-lui de préciser ses propos = **Do you mean that ... ? Voulez-vous dire que... ?**
- Amenez-le à être d'accord avec vous . Souvenez-vous qu'en anglais les interro-négatives sont fréquentes dans les débats :
Don't you think that... ? = ne pensez-vous pas que... ?
Isn't it+adjectif+to+Verb...? ex : Isn't it unfair to tax them ? = n'est-il pas injuste de les taxer ?
Shouldn't + S + V ... ? (ex : **shouldn't the government abolish this law ?** est-ce que le gouvernement ne devrait pas abolir cette loi ?)

▪ **Clarifier son propos / se reprendre**

- Let me put it another way = let me say it **differently**
- What I mean is that = ce que je veux dire, c'est que ...
- In **other words** = en d'autres termes

▪ **Hésiter / ne pas rester muet**

- Um / er / well / **actually** (= in fact) en fait/ en réalité / the thing is (= en fait) / you see / you know
- How shall I put it ? = comment dire?
- I can't find the right words = Je ne trouve pas mes mots
- I 've got it / it's on the tip of my tongue = J'ai le mot sur le bout de la langue
- I'm sorry, I don't know what to say = je suis désolé, je ne sais pas quoi dire
- I'm afraid I don't **remember** = je suis désolé je ne m'en souviens pas

▪ **Comment être convaincant**

- donner des exemples (**for example / for instance / such as ...**)
- utilisez des expressions qui expriment votre conviction : **I'm quite sure that ...** (= je suis tout à fait certain que...) / **I'm convinced that** (= je suis convaincu que...) / I do **believe that** (= je crois vraiment que...)

▪ **Exprimer l'enthousiasme**

- I think it would be a **brilliant idea**/a great idea to+V=je pense que ce serait une idée géniale de...
- It would be **fantastic** if ... = ce serait fantastique si ...



Conseils méthodologiques

- ▶ Pour la deuxième partie de votre épreuve d'expression orale, l'examineur vous posera des questions en lien avec la notion que vous avez tirée au sort . Il est évident impossible de savoir à l'avance quelles questions il vous posera. En revanche il est possible d'anticiper quelques questions clé en lien avec les **4 notions**.